ŠKOLNÍ ŘÁD

Obsah

A OBECNÁ USTANOVENÍ
B ŠKOLNÍ ŘÁD
1 Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků,vztahy žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky školy. 4
1.1 Práva žáků 4
1.2 Povinnosti žáků 4
1.3 Práva zákonných zástupců žáků 5
1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků 5
1.5 Práva pedagogických pracovník 5
1.6 Povinnosti pedagogických pracovníků 5
1.7 Škola a lidská práva 6
1.8 Pravidla chování žáků a vzájemné vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy 6
2 Provoz a vnitřní režim školy 8
2.1 Docházka do školy 8
2.2 Školní budovy – vnitřní režim 9
3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 11
3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků 11
3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy 13
3.3 Opatření 13
4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků 13
5 Zákaz činnosti a propagace politických stran, zákaz reklamy 14
C PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍŽÁKŮ
1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou 15
1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání 15
1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole 16
1.3 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků 17
1.5 Postup školy při porušení pravidel používání mobilních telefonů a elektronických zařízení 18
2 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejichcharakteristika, včetně předem stanovených kritérií 19
2.1 Stupně hodnocení prospěchu 19
2.2 Stupně hodnocení chování 22
2.3 Celkové hodnocení žáka 23
2.4 Zájmové útvary 23
3 Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií 23
4 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případěpoužití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace 23
5 Způsob získávání podkladů pro hodnocení 25
6 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách 25
6.1 Komisionální zkouška 25
6.2 Opravná zkouška 26
7 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadanýchžáků 26
7.1 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 26
7.2 Hodnocení nadaných žáků 27
7.3 Individuálně vzdělávaný žák 27

A OBECNÁ USTANOVENÍ

Adresa:	Základní škola Libina, příspěvková organizace	Libina 548, 788 05 Libina
Ředitelka:	Ing. Roman Hanák	
Právní forma:	příspěvková organizace	
IČO:	70870861	**IZO:** 102680272
Telefon:	583233394, 601562383	
E – mail:	zslibina@zslibina.cz	**WEB:** www.zslibina.cz
Zřizovatel:	Obec Libina, Libina 523, 78805 Libina	**IČO**: 00302899

V souladu s ustanovením § 30, zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v plném znění, vydává ředitel Základní školy Libina, příspěvková organizace, Libina 548 tento Školní řád. Jeho součástí jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků zpracovaná v souladu se školským zákonem a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých záležitostech plnění povinné školní docházky, v plném znění.

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy a stanovuje základní pravidla jejich vzájemného soužití. Vychází z Všeobecné deklarace práv, z Úmluvy o právech dítěte a ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a z vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů. Školní řád je vypracován podle místních podmínek školy, obsahuje organizační, hygienické a bezpečnostní pokyny směřující k zajištění řádného provozu školy, jeho ustanovení se vztahují i na akce pořádané školou.

Zapsáním dítěte do naší základní školy naplňují zákonní zástupci dítěte povinnost školní docházky a uplatňují tím právo dítěte na základní vzdělání spolu se svým právem na výběr školy. Zákonným zástupcem a přiměřeně věku také žákům vyplývá z možností vzdělávat se spoluzodpovědnost za toto vzdělání.

B ŠKOLNÍ ŘÁD

1 Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků, vztahy žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky školy.

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a školské služby, které škola poskytuje,
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na speciální péči,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávních orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na svobodu do té míry, aby svou činností a svým jednáním ve škole neomezovali práva a svobodu ostatních a zároveň vyhověli požadavkům morálky, veřejného pořádku a obecného blaha,
- obrátit se se svým problémem na pracovníka školy, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo vedení školy,
- aby byl ze strany ostatních respektován soukromý život jejich rodiny,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na přístup k informacím, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které škodí pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují rozumovou a mravní výchovu,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením a před společensky negativními jevy,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísni, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, jiného učitele, výchovného poradce či jinou osobu.

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky v míře odpovídající okolnostem,
- účastnit se školních akcí nad rámec pravidelného vyučování (např. exkurze, kulturní vystoupení, besedy, třídnické hodiny apod.), pokud je ředitel školy vyhlásí za povinné,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil,
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem,
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- nepoškozují majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit,
- žáci jsou po příchodu do školy povinni uložit své mobilní telefony a další obdobná elektronická zařízení do své přidělené šatní skříňky. Mobilní telefony musí být po celou dobu pobytu ve škole uloženy ve skříňce, pokud pedagogický pracovník nestanoví jejich využití pro vzdělávací účely. Výjimku tvoří žáci, kteří musí mít mobilní telefon u sebe ze zdravotních důvodů; tuto skutečnost jsou povinni doložit a projednat se školou. Každý žák má ke své šatní skříňce vlastní klíč a odpovídá za její řádné uzamčení. Prostor šaten je z důvodu zajištění bezpečnosti majetku monitorován kamerovým systémem. Na budovách, ve kterých nejsou k dispozici šatní skříňky, jsou žáci povinni mít mobilní telefony po celou dobu pobytu ve škole vypnuté a uložené ve svých aktovkách nebo školních taškách. Tyto telefony nesmějí bez souhlasu pedagogického pracovníka vyndávat ani používat, pokud vyučující nestanoví jejich využití pro vzdělávací účely nebo nerozhodne jinak,
- ztráta klíče od šatní skříňky. V případě ztráty klíče od šatní skříňky je žák povinen tuto skutečnost

bezodkladně oznámit třídnímu učiteli nebo vedení školy a zajistit náhradní klíč. Pokud bude zhotovení kopie klíče zajišťovat škola, hradí náklady spojené s pořízením náhradního klíče žák, resp. jeho zákonný zástupce.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, u vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu, není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání vyučujícího učitele, třídního učitele, výchovného poradce nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem, a to i v distanční formě vzdělávání,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- nesou prvotní zodpovědnost za výchovu a vývoj svého dítěte (žáka školy),

1.5 Práva pedagogických pracovník

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na ochranu osobnosti,
- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.6 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáka,
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- jestliže zodpovědní pedagogičtí pracovníci zjistí, že přes prokazatelné upozornění zákonní zástupci žáka nadále zanedbávají svou odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte, jsou pověření pedagogičtí pracovníci školy povinni oznámit to příslušným orgánům péče o dítě.

1.7 Škola a lidská práva

- všichni žáci, zákonní zástupci i pracovníci školy:
  - jsou si ve škole rovni co důstojnosti a lidských práv,
  - mají ve škole a při školních akcích právo na ochranu života a osobní bezpečnosti, přičemž děti mají nárok na zvláštní péči a pomoc,
  - jsou svobodni do té míry, aby svou činností a svým jednáním ve škole neomezovali práva a svobodu ostatních a zároveň vyhověli požadavkům morálky, veřejného pořádku a obecného blaha,
  - mají právo obrátit se se svým problémem na pracovníka školy, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo vedení školy,
  - mají možnost v naléhavých případech použít školní telefon.
- Všichni dospělí i děti mají právo, aby byl ze strany ostatních respektován soukromý život jejich rodiny.
- Zákonní zástupci žáků nesou prvotní zodpovědnost za výchovu a vývoj svého dítěte (žáka školy). Jestliže zodpovědní pedagogičtí pracovníci zjistí, že přes prokazatelné upozornění zákonní zástupci žáka nadále zanedbávají svou odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte, jsou pověření pedagogičtí pracovníci školy povinni oznámit to příslušným orgánům péče o dítě.
- Zákonní zástupci žáků a pedagogičtí pracovníci školy mají právo být voleni do školské rady.
- Žáci mají právo volit a být voleni do třídní samosprávy a do školního parlamentu, činnost samosprávy se řídí vlastními stanovami.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni uplatňovat účinné pedagogické přístupy a metody a zohledňovat vzdělávací potřeby žáků. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na speciální péči.
- Zákonní zástupci žáků jsou povinni škole oznamovat údaje nutně k vedení školní matriky dle školského zákona. Informace o žácích, zákonných zástupcích a pracovnících školy, které škola shromažďuje povinně dle ustanovení § 28 školského zákona, podléhají předpisům o ochraně osobních údajů.

1.8 Pravidla chování žáků a vzájemné vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečí. Při veškerém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu, svým jednáním a chováním neohrožují zdraví své ani jiné osoby. Dodržují Školní řád, Vnitřní řád školní jídelny, školní družiny, školního klubu a provozní řady učeben. Dbají pokynů všech zaměstnanců školy, opakované neuposlechnutí pokynů pracovníka školy je porušením školního řádu. Pří účasti na akcích, které organizuje škola, žáci dodržují ustanovení Školního řádu.
- Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do učebny a při jejich odchodu pozdraví žáci tím, že se v lavicích postaví, nekonají-li právě písemné, výtvarné nebo ruční práce.
- Žáci jsou povinni dodržovat zásady kulturního chování, lhaní a vulgární vyjadřování jsou nepřípustné. Ke všem dospělým osobám se chovají slušně, zdraví učitele, ostatní zaměstnance školy a všechny hosty. Nevhodné chování žáků namířené vůči zaměstnancům školy je důvodem pro udělení kázeňského opatření.
- Do sborovny, kanceláří vedení školy, kabinetů a odborných učeben je žákům vstup povolen pouze na pokyn přítomné dospělé osoby. Žák školy nesmí vpustit do školy cizí osobu bez souhlasu některého zaměstnance školy.
- Žák nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu vyučování a pokynů učitelů. Svědomitě plní uložené úkoly včetně domácí přípravy na vyučování. Jestliže se nemohl na vyučování náležitě připravit, omluví se učiteli na začátku vyučovací hodiny. Soustavné zapomínání učebnic, pomůcek a opakovaná nepřipravenost na vyučování jsou považovány za porušení Školního řádu.
- Zákonným zástupcům žáků jsou informace o prospěchu a chování sdělovány prostřednictvím žákovské knížky. Zákonný zástupce je povinen pravidelně kontrolovat žákovskou knížku.
- Žáci se k sobě chovají ohleduplně, slušně a neubližují si. Tělesný vzhled, věk, barva pleti, odlišná národnost, sociální a finanční situace rodiny apod. nesmí být terčem posměchu a urážek. Prokázané projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, úmyslné ublížení na zdraví nebo šikanování spolužáků je porušením Školního řádu.
- Za zvláště závažné porušení Školního řádu je považována tzv. „kyberšikana“. Prokázaná kyberšikana je:
  - fotografování a natáčení žáků a zaměstnanců školy na mobilní telefony a jiná optická zařízení a získané obrázky či videa, která jsou dále zasílány e-mailem nebo vyvěšeny na webových stránkách, mají za cíl zesměšnit nebo ponížit určitou osobu,
  - hanlivé a urážlivé zprávy prostřednictvím SMS, MMS nebo internetem,

- vytvoření webové stránky nebo blogu s cílem někoho zesměšnit,
- zesměšňování, vydírání, zastrašování, ubližování ohrožování a obtěžování prostřednictvím komunitních sítí,
- zneužití identity oběti rozesíláním obtěžujících a urážlivých zpráv pod jejím jménem.

- Žák přichází do školy vhodně a čistě oblečen a upraven, po vstupu do školy se v šatně vždy přezouvá do vhodných přezůvek určených pro chození uvnitř budov – za takovéto přezůvky nelze považovat sportovní obuv. Je nepřípustné nepřezouvat se, v budově školy nosit pokrývku hlavy (vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí, nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem žáka) a docházet do školy v nevkusném oblečení nebo v oblečení, které vyjadřuje sympatie k různým společenským skupinám a hnutím propagujících rasizmus, fašizmus, komunizmus, antisemitizmus, anarchizmus apod. Nedodržení tohoto ustanovení bude potrestáno jako přestupek proti Školnímu řádu.
- Úprava vlasů (střih, barva apod.) a používání líčidel a dalších kosmetických prostředků musí být vkusné a v souladu se zásadami slušnosti a hygienickými normami. Ve vyučovacích hodinách s vyšší pravděpodobností vzniku úrazu (např. tělesná výchova, praktické činnosti atd.) je žák povinen mít delší vlasy sepnuté tak, aby mu neznemožňovaly dobrý výhled, nesnižovaly jeho periferní vidění a neohrozily tak jeho bezpečnost.
- Ve vyučovací hodině žák bez dovolení neopouští učebnu ani své místo, zachovává klid a kázeň, sleduje pozorně vyučování a spolupracuje podle pokynů učitele. Ve vyučovacích hodinách koná práce dle pokynů vyučujícího a svým chováním a vystupováním nenarušuje průběh vyučovací hodiny, práci vyučujícího a spolužáků. Chce-li odpovídat, nebo se na něco zeptat, hlásí se zvednutím ruky. Soustavné narušování vyučování je porušením Školního řádu.
- Pro chování a pobyt žáků ve školních dílnách, v tělocvičně, na hřišti a v odborných učebnách platí zvláštní pravidla, která jsou stanovena v řádu učebny viditelně vyvěšeném v příslušné místnosti.
- Po zazvonění na začátku vyučovací hodiny je každý žák na svém místě a na stole má připraveny všechny věci potřebné k vyučovací hodině. Opakované pozdní příchody do vyučovací hodiny jsou porušením Školního řádu.
- Žák si nesmí pořizovat kopie (v jakékoli podobě) písemných prací, testů či jiných školních materiálů bez souhlasu učitele.
- V době mimo vyučování mohou být žáci v areálu školy pouze při polední přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a v době konání organizované zájmové činnosti. Žáci se v této době řídí pokyny zaměstnanců školy vykonávající dohled nebo vedoucích kroužků.
- V jídelně se žáci řídí Vnitřním řádem školní jídelny a pokyny pracovníků vykonávajících dohled. Aktovky a svrchní oděv si uloží v šatně. V šatně žáci nenechávají cenné předměty. Zachovávají všechna pravidla hygieny (mytí rukou) a kulturního stolování. Je zakázáno žákům docházet na oběd mimo určený rozvrh dané třídy. Vynášení nádobí a příborů z jídelny je zakázáno.
- Ve školní družině nebo školním klubu se žáci řídí podle pokynů vychovatelek (viz Vnitřní řád školní družiny a školního klubu)
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, Školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, osobní data apod.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem o ochraně osobních údajů.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

2 Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

- Docházka žáka do školy a omlouvání žáků z vyučování se řídí § 22 a § 50 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a tímto Školním řádem.
- Žák chodí do školy pravidelně a včas, je povinen účastnit se dopolední i odpolední výuky podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná. Na vyučování je připraven v učebně nejpozději 5 minut před zahájením dopoledního či odpoledního vyučování. Na vyučování má vždy připraveny potřebné pomůcky. V době vyučování ani o přestávce žák nesmí opustit prostory školy, účastní se činností organizovaných školou.
- Žák musí být nejpozději 5 minut před zahájením odpoledního vyučování opět na svém místě v učebně a připravovat se na vyučování. V případě, že se žák zúčastní dopoledního vyučování a na odpolední vyučování se bez předchozí omluvy nedostaví, sdělí vyučující tuto skutečnost třídnímu učiteli, který neprodleně kontaktuje zákonného zástupce žáka a tuto skutečnost mu oznámí. V případě nepřítomnosti třídního učitele takto učiní vyučující.
- Zákonný zástupce žáka je povinen informovat osobně, písemně, elektronickou poštou či telefonicky třídního učitele nebo vedení školy o nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 pracovních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- Nebude-li důvod nepřítomnosti žáka řádně a prokazatelně doložen omluvenkou v žákovské knížce podepsanou jedním ze zákonných zástupců do tří pracovních dnů po ukončení jeho nepřítomnosti, bude jeho absence hodnocená jako neomluvená.
- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka ve škole vyzvedávají nebo žák předloží písemnou žádost o uvolnění podepsanou rodiči. Při vyzvedávání žáka ve škole se zákonní zástupci řídí provozním řádem školy o přístupu cizích osob do školy a o vyzvedávání žáků.
- Předem známou nepřítomnost žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka před jejím započetím. V odůvodněných případech a na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka může žáka uvolnit z vyučování:
  - na 1 vyučovací hodinu - vyučující příslušného předmětu,
  - na 1 den - třídní učitel,
  - na 2 a více dnů - ředitel školy.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- V případě vážného podezření na zanedbávání školní docházky bude třídní učitel po projednání s vedením školy vyžadovat doplnění jakékoliv omluvenky od rodiče razítkem lékaře (nebo jiným náležitým dokladem – např. úmrtní list) při každé nepřítomnosti. Lékařské potvrzení razítkem je vhodné doplnit dobou nemoci a časem návštěvy. Zpětné omlouvání lékařem nebude akceptováno. O zařazení do režimu absencí podléhajících kontrole bude zákonný zástupce dítěte školou informován doložitelným způsobem, ovšem zařazení do režimu není vázáno na souhlas rodičů. V případě, že zákonný zástupce toto pravidlo nedodrží, nebude nepřítomnost žáka omluvena.
- Vážné podezření na zanedbávání školní docházky vzniká, jsou-li splněny alespoň dvě z následujících podmínek:
  - Časté krátkodobé absence – více než 5 dnů v měsíci (netýká se žáků se zdravotním postižením a znevýhodněním).
  - Nevěrohodnost podkladů omlouvajících nepřítomnost žáka, především časté a opakované omlouvání absencí nevolností, bolestmi hlavy, rodinnými důvody, nebo nepřítomnost ve škole prodlužující víkend (opakované absence v pátek či pondělí).
  - Celkový počet omluvených hodin přesahuje 100 hodin za pololetí u žáka 1. stupně ZŠ a 120 hodin za pololetí u žáka 2. stupně ZŠ.
  - Časté a opakované pozdní příchody na vyučování uvedené v třídní knize. Maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou více než 3 pozdní příchody v průběhu jednoho pololetí.

- Neúčast pouze na odpoledním vyučování. Maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou více než tři neúčasti na odpoledním vyučování (bez ohledu na počet hodin) v průběhu jednoho pololetí bez předchozí žádosti zákonného zástupce o uvolnění.
- Porušování léčebného režimu – žák v době vyučování kontaktován policií, spatřen učitelem, jiným žákem (doloženo věrohodným způsobem).
- Rodiče se opakovaně nedostaví po 2 vyzváních do školy a nekomunikují s třídním učitelem.

– Škola může při řešení neomluvené absence využít spolupráci s dalšími institucemi a organizacemi, které působí v rámci prevence rizikového chování. Neomluvenou absenci do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí a případ bude řešen jako přestupek na úseku školství a výchovy mládeže. Další možné sankce pro zákonného zástupce, který neplní povinnost zajistit řádnou docházku dítěte do školy, je vyloučení z hmotné nouze či trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení výchovy mládeže.
– Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování ochrany zdraví a bezpečnosti žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.

2.2 Školní budovy – vnitřní režim

– Provoz v budovách školy je od 6:15 do 16:00 hod. Dopolední vyučování začíná v 7:50 hod. Vstup žáků do objektu školy je povolen od 7:30 hod. do 7:50 hod., mimo žáků, kteří navštěvují pedagogickou intervenci, doučování, školní družinu nebo klub, kterým je vstup umožněn od 6:15 nebo 6:30 podle toho, o kterou budovu se jedná. Do budovy školy Libina 548 žáci vstupují bočním vchodem (vchodem do MSC), do budovy Libina 31 žáci vstupují zadním vchodem a do budovy Libina 520 žáci vstupují předním vchodem, tyto vchody také užívají k odchodu. Vstup do školy je žákům umožněn 20 minut před zahájením vyučování. Rodičům přivádějícím ráno své děti do školy je umožněn vstup pouze do prostoru před šatnami. U vchodu si žák pečlivě očistí obuv, po přezutí do vhodné obuvi si urovná boty a zavěsí svrchní oblečení na své místo v šatně.
– V 7:50 hodin jsou všechny vchody do školy uzamčeny, žáci přicházející po této hodině zvoní u hlavního vchodu na kancelář školy nebo sborovnu, po svém představení je jim umožněn vstup do školy.
– Vyučování je organizováno podle rozvrhu vyučování. Vyučovací hodina trvá 45 minut a končí na pokyn učitele. Žáci mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin a v odpoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin. Konkrétní počet vyučovacích hodin stanoví škola s přihlédnutím k charakteru vzdělávací činnosti a k základním fyziologickým potřebám žáků.
– Přestávky ve vyučování jsou nejméně desetiminutové, po 2. vyučovací hodině je dvacetiminutová. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá zpravidla 50 minut, v případech hodných zvláštního zřetele je tato přestávka zkrácena na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek je vždy přihlédnuto k základním fyziologickým potřebám žáků. Délka přestávek pro daný školní rok je stanovena v rozvrhu hodin pro tento školní rok. Časový rozvrh hodin je určen ročním plánem školy.
– Přestávky ve vyučování využívají žáci k regeneraci sil a případné přípravě na další vyučovací hodinu. Přecházejí-li na další vyučovací hodinu do jiné učebny v době přestávky, činí tak bez odkladu a spořádaně.
– Do odborných učeben včetně tělocvičny žáci přecházejí ukázněně se svým učitelem. Na učitele čekají v místech jim určených. Do šaten i jídelny odcházejí v doprovodu vyučujícího.
– V šatnách jsou žáci jen po nezbytně nutnou dobu, o polední přestávce v nich nesmí pobývat. Žáci nesmí sami vstupovat do tělocvičny.
– Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je dána rozvrhem vyučování. Ve dnech, kdy se koná odpolední výuka je přerušen provoz školy od 12:25 do 13:20. Žáci opouštějí budovu školy jen se souhlasem rodičů a škola v té době nenese odpovědnost za jejich bezpečnost a ochranu zdraví. Tráví-li žák polední přestávku pod dohledem ve stanoveném prostoru školy, škola vykonává dohled a je zodpovědná za žáky v budově. Pro žáky, kteří tráví polední přestávku ve škole, platí v plném rozsahu Školní řád. Stanovený prostor pro trávení polední přestávky žáků s dohledem je školní jídelna a následně kuchyňka, která je žákům přístupná v době od 13:00 – 13:20.
– Žáci čekající na organizovanou zájmovou mimoškolní činnost se shromáždí v určených prostorách, kde je nad nimi zajištěn dohled. Při pohybu ve škole žáci vždy dbají pokynů zaměstnance školy, který nad nimi zajišťuje dohled.
– Provoz školní družiny je v době 6:15 hod. do 16:00 hod. Vyučující předávají žáky po skončení vyučování

vychovatelkám. Žák je vydán pouze zákonným zástupcům nebo osobě, kterou určí zákonný zástupce, nebo na základě písemného souhlasu zákonného zástupce žák odchází z družiny sám.

- Žáci opustí školu ihned po ukončení vyučování.
- Školní jídelna je otevřena pro žáky v době od 11:30 hod. do 13:30 hod. Mimořádný výdej stravy pro žáky před uvedenou hodinou (odchod na soutěž apod.) lze povolit po předchozí dohodě příslušného odpovědného vyučujícího s vedoucí školní jídelny. Výdej stravy pro cizí strávníky začíná od 11:15 do 11:30 hod. Žáci, kteří odebírají obědy ve školní jídelně, jsou do jídelny odvádění vyučujícím, který vykonává v jídelně dohled nad žáky. Žáci, kteří mají odpolední vyučování a mají povolení k opuštění školy v době polední přestávky, vstupují do školy nejdříve 20 minut před začátkem odpoledního vyučování. Po jeho skončení školu ihned opustí.
- Provoz v tělocvičně v době mimo vyučování v pracovních dnech musí být ukončen nejpozději do 22:00 hod.
- Pro vstup a odchod z učeben a budov platí zásada – vycházející má přednost.
- Žáci se přezouvají do přezůvek pro chození uvnitř budov v určitých prostorách (šatnách) ihned, jakmile projdou hlavními dveřmi. V šatních skříňkách, popřípadě šatnách řádně uloží své svršky a obuv. Po odchodu ze školy zůstávají šatny odemčené, žáci s i v nich nic nenechávají. Cenné věci a peníze nenechávají odložené v oděvu ani v odložených aktovkách. Za ztrátu takto odložených cenností nenese škola právní odpovědnost. Žáci na konci června odnáší ze šaten všechny své věci domů.
- Do tělocvičny vstupují žáci jen ve sportovní obuvi, kterou nepoužívají venku a dále ve sportovním oblečení. Oblečení na tělesnou výchovu musí být sportovního charakteru (nepřístupné jsou „maskáče“ a jiné druhy kalhot apod.). Žáci musí počítat s venkovním oblečením pro všechny druhy počasí. Je také nepřípustné cvičit v oblečení, v němž žák sedí ve vyučovacích hodinách v učebně.
- V době pobytu ve škole a na mimoškolních akcích organizovaných školou je žákům školy zakázáno užívat jakýmkoliv způsobem mobilní telefony, tablety nebo jiná chytrá zařízení umožňující pořizování fotografií, zvukových záznamů a videozáznamů bez povolení zaměstnance školy. Přinese-li žák do školy takovéto zařízení, je povinen je při vstupu do školy vypnout a uložit do aktovky, opětovně je může zapnout až při odchodu ze školy – po celou dobu pobytu ve škole musí být uvedená zařízení v aktovce a vypnuta. Dále je zakázáno dobíjet baterii vlastních mobilních telefonů nebo jiných elektronických přístrojů ve školních elektrických zásuvkách. Ve škole je zakázáno používání i dalších vlastních elektropřístrojů (sluchátka, kulma, kamera, žehlička vlasů, fotoaparát, aj.) bez povolení zaměstnance školy. V případě nerespektování tohoto ustanovení se jedná o vážné porušení Školního řádu.
- V případě náhlého zhoršení zdravotního stavu vyhledají žáci svého třídního učitele, který tuto skutečnost telefonicky oznámí zákonnému zástupci žáka.
- Třídní učitel určí po dohodě se žáky třídní samosprávu, která bude plnit následující povinnosti:
  - oznámí vedení školy nenastoupení vyučujícího 10 minut po začátku příslušné vyučovací hodiny,
  - kontrola udržování pořádku v učebnách v průběhu a po skončení vyučovací hodiny včetně mazání tabule,
  - kontrola stavu majetku vybavení učebny, v případě poničení majetku školy tuto skutečnost nahlásí třídnímu učiteli.
- Odhlásit odběr stravy ve školní jídelně je povinností zákonného zástupce nepřítomného žáka. Tuto odhlášku zákonný zástupce učiní osobně, telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu na kontakty vedené na webových stránkách školy. Odběr stravy je pozastaven od následujícího dne po dni oznámení nepřítomnosti žáka. V den, kdy je ohlášena nepřítomnost žáka, nelze z provozních důvodů stravu odhlásit – tato může být odebrána do jídlonosiče.
- Pokud žák přijede do školy na kole, odstaví je do prostoru k tomu určenému a kolo řádně uzamkne a zajistí proti krádeži. Žákům je v prostorách školy zakázána jízda na koloběžkách, kolečkových bruslích, skateboardech a v botách s kolečky v podrážkách.
- Členové zájmových kroužků a nepovinných předmětů mohou být v učebnách jen se svými vyučujícími či vedoucími.
- Každý žák před odchodem z učebny musí zanechat své místo v naprostém pořádku, což kontroluje určená služba. Stejně je tomu tak i při poslední vyučovací hodině (čistota podlahy, tabule, stolů, srovnání židlí, stolků, zavření oken). Po ukončení vyučování si žáci odnášejí své učebnice a školní potřeby domů (v lavici nic nezůstává). Po poslední vyučovací hodině se žáci řadí vedle učebny a pod vedením učitele odcházejí.
- Veškeré mimoškolní činnosti a aktivity, nepovinné předměty a kroužky jsou určeny pouze žákům, kteří jsou zapsáni a docházejí do Základní školy Libina, příspěvková organizace, Libina 548.
- Žáci nesmí manipulovat s regulačními ventily ústředního topení, se žaluziemi a roletami v učebně. Větrání třídy velkými okny je možné pouze s povolením zaměstnance školy. Je přísně zakázáno vyklánět se z oken a vyhazovat z nich jakékoliv předměty.

- Zákonní zástupci a další osoby, které chtějí vstoupit do budovy školy v průběhu vyučování i mimo ně, se ohlásí prostřednictvím elektronického vrátného u vstupu do školy, kde sdělí důvod své návštěvy školy. Osoba, která vstoupí do školy je povinna se ohlásit v kanceláři školy, a teprve potom realizujeúčel své návštěvy.

2.3 Distanční vzdělávání

- Při distančním vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání.
- Nutno přihlížet na odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, nevhodnost dlouhodobého sledování monitoru, nevhodné držení těla při práci u digitálním zařízením, atd.
- Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
- Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí
  - on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím určené komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení bude stanoveno vždy pro konkrétní případy,
  - off-line výukou, bez kontaktů přes internet předáváním písemných materiálů,
  - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
  - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
  - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
  - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby a vedení žáka k sebehodnocení,
  - pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
  - průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.
- Při distančním vzdělávání se škola zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce.
- Součástí distanční výuky budou však i ostatní hlavní předměty.
- Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.
- Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva bude škola evidovat a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví konají pedagogičtí pracovníci a další pověření zaměstnanci školy v určeném čase a na určeném místě dohled nad žáky. K výkonu této činnosti jsou poučeni. Výkon dohledu musí být v souladu s právními předpisy a vnitřními pokyny a po dobu výkonu dohledu nese určený zaměstnanec školy odpovědnost za bezpečnost a ochranu zdraví žáků.
- Žáci dbají všech pokynů zaměstnance školy konajícího dohled a jsou povinni dodržovat všechna pravidla k zajištění své bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Podmínky bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách, laboratořích, dílnách a při tělesné výchově v tělocvičně jsou dány řádem příslušné odborné učebny (tělocvičny). Poučení žáků o bezpečnosti v uvedených učebnách zapisuje vyučující do třídní knihy.
- Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem aj.), musí být neprodleně oddělen od ostatních žáků a je nad ním zajištěn dohled zaměstnancem školy do doby, než si jej vyzvedne zákonný zástupce, který byl informován.
- Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem žáka, včetně doby výuky nepovinných předmětů, stravování a pobytu žáka ve školní družině.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů v Knize úrazů podle pokynů vedení školy. Zaměstnanci školy poskytnou při úrazu žákovi nebo jiné osobě první pomoc a zajistí případně ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí v kanceláři školy, zaznamenají jej do Knihy úrazů a spolupracují při vyplnění záznamu o úrazu. Za ošetření a vyplnění záznamu odpovídá ten pracovník, který byl svědkem úrazu nebo ten, který se o něm dověděl první.
- Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a

při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích, při koupání, při výuce plavání a na lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, zahraničních výletech, při účasti na soutěžích a přehlídkách.

- Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, hlásí žáci ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
- Při akcích mimo školu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadat více než 25 žáků, u cyklistického kurzu 10 žáků.
- Při akcích mimo školu, kdy místem shromáždění není areál školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví určený zaměstnanec školy na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění vedoucí akce oznámí zákonným zástupcům žáků nejméně 2 dny předem.
- Žáci se o přestávkách chovají tak, aby svou činností neohrozili bezpečnost svou a svých spolužáků a zamezili možnost případného úrazu nebo ničení školního majetku. Dbají pokynů zaměstnanců školy konajících dohled. Žáci, kteří používají WC, se v těchto prostorách zbytečně nezdržují a důsledně dbají na osobní hygienu. Žákům je zakázáno jakýmkoliv způsobem využívat a manipulovat s elektrickými zásuvkami v prostorách školy.
- Do školy žák nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu žáků nebo věci, které nesouvisí s výukou.
- V areálu školy je zakázáno používat otevřeného ohně mimo odborné učebny chemie a fyziky při vyučování.
- Je nepřístupné přinášet do areálu školy zbraně všeho druhu a jejich napodobeniny včetně vzduchových a plynových pistolí a dále veškeré výbušné předměty (petardy, prskavky apod.), injekční stříkačky, zápalky, zapalovače a nože. Žáci nesmí také nosit do školy cenné předměty a větší sumy peněz. Porušení tohoto ustanovení bude posouzeno jako hrubé porušení Školního řádu.
- Vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z areálu školy je zakázáno. Výjimka je možná jen se souhlasem učitele na základě předložení písemného souhlasu, písemné omluvenky zákonného zástupce. Týká se i návštěvy lékaře.
- V době polední přestávky mohou být v areálu školy přítomni pouze žáci, kteří čekají na odpolední vyučování nebo na zahájení organizované zájmové mimoškolní činnosti a kteří jsou pod dohledem zaměstnance školy. Při pobytu v areálu vždy dbají pokynů službu konajícího zaměstnance školy.
- Žáci, kteří nečekají na odpolední vyučování nebo na zahájení organizované zájmové mimoškolní činnosti, se nesmí zdržovat v areálu školy. Za jejich bezpečnost a ochranu zdraví mimo areál školy nenese škola odpovědnost.
- Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní jídelně se řídí žáci Vnitřním řádem školní jídelny a pokyny pracovníků pověřených dohledem. Každý strávník je povinen se seznámit obsahem Vnitřního řádu školní jídelny.
- Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině se žáci řídí pokyny vychovatelek školní družiny (viz Vnitřní řád školní družiny).
- Při exkurzích, výletech, lyžařském výcviku, plaveckém výcviku a jiných podobných činnostech pořádaných školou vystupují žáci ukázněně, řídí se pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob. Při těchto akcích platí odpovídající ustanovení Školního řádu. Při cestách mimo školu žáci dodržují dopravní předpisy a pravidla pro přepravu v hromadných dopravních prostředcích.
- Ve všech prostorách školy a při všech akcích, které pořádá škola, je zakázáno pořizovat jakékoli audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy se zaměstnancem školy. Pořízení a následné zveřejnění nebo šíření takové nahrávky je považováno za porušení Školního řádu. Je-li na zveřejněné nebo jinak šířené nahrávce zachyceno ponižování, ubližování, zesměšňování nebo jiná forma útoku proti spolužákům nebo zaměstnancům školy, je toto jednání považováno za závažné porušení Školního řádu.
- Odpovědnost za škodu na odložených a vnesených věcech se vztahuje na případy, kdy žáci tyto věci odkládají na určené místo.
- Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci nebo utrpí úraz, okamžitě hlásí tuto skutečnost vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Pokud nemůže ohlásit úraz sám žák, který utrpěl úraz, nahlásí tuto skutečnost okamžitě žák, který byl svědkem úrazu či se o úraz spolužáka dozvěděl jiným způsobem.
- V areálu školy je zakázáno provozovat veškeré činnosti, které by mohly vést k ohrožení bezpečnosti, zdraví a mravní výchovy osob zde pobývajících.
- Ve školní počítačové síti je zakázáno provádět takové aktivity, které jsou v rozporu se zákony ČR nebo s mezinárodními právy a úmluvami. Je zakázáno prohlížet, stahovat, rozšiřovat a uchovávat stránky

s erotickými a pornografickými materiály, nelegálním softwarem a s materiály, jejichž použitím by mohlo dojít k mravní újmě či trestnímu činu. Materiálem se rozumí text, obrázky, animace, zvuky, jejich zdrojové tvary nebo jejich části.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
- Užívání a propagace omamných návykových látek, veškerých látek (výrobků) obsahujících alkohol, nikotin, kofein a jiné návykové látky nebo látky, které jsou povoleny k užívání až po dovršení 18 let, pití alkoholu a kouření cigaret (i elektronických) je v areálu školy i mimo něj nepřípustné. Toto se vztahujei na akce pořádané školou mimo areál školy. V případě podezření z užití omamných látek žáky školy, bude přivolána Policie ČR, případně Záchranná služba.
- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, nepřátelství a násilí, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli, jsou v prostorách školya při všech školních akcích přísně zakázány a jsou porušením školního řádu. V případě takovýchto projevů chování škola informuje zákonné zástupce a dle platných zákonů má ohlašovací povinnost vůči orgánu sociálně-právní ochrany dítěte, Policii ČR apod.
- Dopustí-li se žák jednání, které spočívá v hrubém opakovaném slovním nebo úmyslném fyzickém útoku vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, považuje se toto jednán za zvláště závažné. Tuto skutečnost oznámí ředitel školy orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

3.3 Opatření

- Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen OPL) osobami mladšími 18 let je v ČR považovánoza nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci.
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- Distribuce podle §187 trestního zákona a šíření OPL dle §188 trestního zákona je v ČR zakázáno atakové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v tomto případě takový trestný čin překazit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci Policii ČR.
- V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o OPL, v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu 4.

4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žák nesmí svým jednáním a chováním svévolně poškozovat majetek, který tvoří zařízení školy, a dále věci, které mu byly svěřeny do osobního užívání (učebnice, učební pomůcky apod.). Nesmí také bez dovolení vyučujícího instalovat žádný software do školních počítačů.
- Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty schválené MŠMT ČR. Žáci prvního ročníku základního vzdělání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělání jsou povinni učebnice a učební texty zapůjčené do bezplatného užívání vrátit škole nejpozději do konce příslušného školního roku.
- Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto zapůjčený majetek školy, chránit jej před ztrátou a poškozením a vrátit jej škole zpět na konci školního roku ve stavu přiměřeném řádnému užívání. Žák je odpovědný za nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení zapůjčené věci.
- Každý žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. Škola se bude po žákovi (prostřednictvím jeho zákonného zástupce) domáhat náhrady způsobené škody v penězích, nebo

bude-li to možné a účelné, uvedením v předešlý stav. V případě, že v přiměřené lhůtě nedojde k náhradě škody, je škola oprávněna vymáhat nárok na náhradu školy prostřednictvím žaloby u příslušného soudu. Pokud k nežádoucímu jednání žáka dochází opakovaně a výchovné působení zákonného zástupce je v tomto směru bez žádoucího efektu, má škola právo o tom vyrozumět orgán sociálně-právní ochrany dětí.

- Žákům je v areálu školy zakázána jízda na koloběžkách, kolečkových bruslích a skateboardech z důvodu možného způsobení úrazu sobě nebo spolužákům, poškození venkovní dlažby, umělého povrchu hřiště a podlahových krytin uvnitř školy.
- S okny a roletami smí žáci manipulovat pouze na pokyn učitele.
- V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.
- O zapůjčení jednotlivým žákům rozhoduje ředitelka školy.

5 Zákaz činnosti a propagace politických stran, zákaz reklamy

- Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
- Ve škole je zakázána propagace extremistických skupit a hnutí. Za propagaci je považováno i nevhodné oblečení a vzhled žáků, které je v rozporu se Školním řádem.
- Ve škole je zakázaná reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama, nabízení k prodeji nebo prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí a dále reklama a nabízení k prodeji nebo prodej potravin, které jsou v rozporu s výživovými požadavky na zdravou výživu žáků (stanoveno právním předpisem).

C PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

- Při hodnocení a průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace") slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě a se souhlasem školské rady – schválením Školního řádu školská rada tento souhlas uděluje.
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce.
- Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí. Návrh klasifikace za 1. a 3. čtvrtletí může být zapsán ve tvaru: známky 1 – 5, případně známky se znaménky –, + nebo i ve tvaru 1–2, 2–3, 3–4, 4–5. Rovněž průběžná klasifikace během pololetí může být formulována ve tvaru: známky 1 – 5, případně známky se znaménky –, apod. nebo pomocí motivačních a hodnotících razítek převážně na 1. stupni ZŠ.
- Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.
- Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčenímísto hodnocení slovo „uvolněn(a)".

- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)".
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Přezkoumání výsledků hodnocení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval, tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informování třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky,
  - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
  - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
- Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

Výchovná opatření – pochvaly

- Pochvalu třídního učitele uděluje TU na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy. Pochvala se uděluje za výrazný projev školní iniciativy, déletrvající úspěšnou práci, reprezentaci školy apod.
- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- Výše uvedené pochvaly jsou zaznamenány v dokumentaci školy.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Výchovná opatření – opatření k posílení kázně

- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- Napomenutí TU uděluje TU na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu ostatních vyučujících v případě neplnění školních povinností nebo mírného porušení školního řádu. Žák se občas dopouští drobných přestupků proti pravidlům školního řádu, neplní si své povinnosti, zapomíná učebnice, sešity nebo jiné potřeby. Tyto přestupky zpravidla nenarušují průběh a výsledky vzdělávání. U žáka je možná okamžitá náprava a zlepšení.
- Důtku TU uděluje TU na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu ostatních vyučujících zpravidla po projednání v pedagogické radě. Důvodem je dlouhodobé neplnění školních povinností, vážné porušení školního řádu apod. Žák se opakovaně dopouští přestupků proti ustanovením školního řádu, neplní své povinnosti, zapomíná učebnice, sešity nebo další školní potřeby. Jeho chování není občas v soulad s morálkou a pravidly slušného chování, dochází k narušování výchovně – vzdělávacího procesu. Žák vykazuje neomluvenou absenci (do 2 hod.). Udělení důtky TU nemusí předcházet napomenutí TU. Udělení důtky TU neprodleně oznámí TU řediteli školy.
- Důtku ŘŠ uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě v případě, že žák trvale neplní své školní povinnosti, porušuje ustanovení školního řádu, jeho chování je v rozporu se školním řádem, morálkou, vykazuje neomluvenou absenci (3 – 6 hod.), dochází k narušování průběhu vzdělávání, předcházející kázeňská opatření nesplnila svůj účel. Pro udělení důtky ŘŠ není nutná podmínka udělení předcházejících kázeňských opatření v případě jednorázového závažného porušení školního řádu – např. kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek, zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči spolužákům nebo pracovníkům školy, krádeže, projevy šikany, rasizmu a xenofobie ve škole a na školních akcích apod. Udělení důtky ŘŠ zpravidla předchází snížení stupně z chování.
- Výše uvedená opatření k posílení kázně (včetně důvodů) jsou zaznamenána do dokumentace školy. Prokazatelným způsobem jsou oznámena žákovi a zákonnému zástupci.

Klasifikace chování

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli a po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování Školního řádu během klasifikačního období. Přihlíží se k uděleným výchovným opatřením.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivýchpředmětů:
  - průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky,
  - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
  - okamžitě v případně mimořádném porušených školního řádu.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

1.3 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - co se mu daří,
  - co mu ještě nejde.
  - jak bude pokračovat dál.

1.4 Zásady a pravidla pro hodnocení žáků při distanční formě vzdělávání

- Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.

- Po uzavření určitých celků učiva je provedeno hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
- Výsledky vzdělávání budou ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.
- Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím:
  - EŽK –¨DM Software
  - skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky,
  - písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

1.5 Postup školy při porušení pravidel používání mobilních telefonů a elektronických zařízení

Nedodržování pravidel stanovených školním řádem pro ukládání, vypnutí a používání mobilních telefonů a dalších obdobných elektronických zařízení je posuzováno jako porušení školního řádu. Při řešení porušení pravidel se postupuje přiměřeně, individuálně a s ohledem na věk žáka, jeho dosavadní chování a závažnost konkrétního porušení. Cílem opatření není pouze postih, ale především **vedení žáka k převzetí odpovědnosti za své jednání a k dodržování dohodnutých pravidel**.

1. první porušení pravidel
- ústní upozornění žáka pedagogickým pracovníkem,
- připomenutí pravidel a požadavek na okamžité uložení telefonu nebo zařízení na určené místo,
- pedagogický pracovník může provést záznam o porušení pravidel v třídní knize formou poznámky.

2. druhé porušení pravidel
- upozornění žáka na opakované porušení školního řádu,
- zápis do třídní knihy / elektronického systému školy,
- informování třídního učitele,
- krátký individuální rozhovor se žákem zaměřený na důvody porušování pravidel a na domluvu dalšího postupu.

3. třetí porušení pravidel
- napomenutí třídního učitele,
- informování zákonného zástupce,
- rozhovor třídního učitele se žákem,
- stanovení jasného očekávání, že další porušení pravidel bude řešeno důraznějším kázeňským opatřením.

4. další opakované porušení
- důtka třídního učitele,
- prokazatelné informování zákonného zástupce,
- podle okolností projednání situace se školním metodikem prevence, výchovným poradcem nebo jiným pracovníkem školního poradenského pracoviště,
- individuální dohoda se žákem o způsobu, jak bude pravidla dále dodržovat.

5. pokračující nebo závažné porušování pravidel
- V případě, že žák i přes předchozí opatření pravidla opakovaně a vědomě porušuje, případně dochází k dalšímu nevhodnému používání elektronického zařízení, může být uložena důtka ředitele školy.
- Při rozhodování o uložení důtky se přihlíží zejména k:
- četnosti porušování pravidel,
- tomu, zda žák respektoval předchozí upozornění a opatření,
- závažnosti konkrétního jednání,
- věku a individuálním okolnostem žáka,
- případnému využití zařízení způsobem, který zasahuje do práv nebo bezpečí jiných osob.

6. Závažné použití mobilního telefonu nebo jiného zařízení
- Za závažné porušení školního řádu může být považováno zejména:
- pořizování fotografií, zvukových či obrazových záznamů jiných osob bez jejich souhlasu,
- zveřejňování nebo rozesílání takových záznamů,
- používání zařízení k ponižování, zesměšňování, vyhrožování nebo jinému poškozování spolužáků či zaměstnanců školy,
- používání zařízení při jednání, při kterém může dojít k ohrožení bezpečnosti,
- úmyslné obcházení nebo maření pravidel stanovených školním řádem.
- V těchto případech nemusí být dodržen výše uvedený postupný sled opatření a škola může přistoupit rovnou k odpovídajícímu kázeňskému opatření podle závažnosti jednání.

2 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

2.1 Stupně hodnocení prospěchu

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
  1 – výborný,
  2 – chvalitebný,
  3 – dobrý,
  4 – dostatečný,
  5 – nedostatečný.
- Při hodnocení žáka na 1. stupni se používá číselné označení a na 2. stupni se používá slovní označení.
- Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
  - předměty s převahou teoretického zaměření,
  - předměty s převahou praktických činností a
  - předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.
- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika.
- Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
  - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
  - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
  - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
  - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
  - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
  - kvalita výsledků činností,
  - osvojení účinných metod samostatného studia.
- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

- Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.
- Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnovse hodnotí:
  - vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
  - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
  - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
  - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
  - kvalita výsledků činností,
  - organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
  - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
  - hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
  - obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.
- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá o pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá o ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

- Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.
- Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
- Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
  - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
  - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
  - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
  - kvalita projevu,
  - vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
  - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
  - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.
- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

2.2 Stupně hodnocení chování

- Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
  - 1 – velmi dobré,
  - 2 – uspokojivé,
  - 3 – neuspokojivé.
- Při hodnocení žáka na 1. stupni se používá číselné označení a na 2. stupni se používá slovní označení.
- Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)
Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)
Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele nebo důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Žák požívá OPL v době vyučování, přestávek a na akcích pořádaných školou nebo přijde do školy pod vlivem těchto látek. Porušuje zákaz kouření a pití alkoholu v době vyučování a na akcích pořádaných školou.

Stupeň 3 (neuspokojivé)
Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Žák opakovaně OPL požívá, nabízí, přináší,prodává, opatří jiné osobě nebo je přechovává v době vyučování a na akcích pořádaných školou. Opakovaně porušuje zákaz kouření a pití alkoholu v době vyučování a na akcích pořádaných školou.

2.3 Celkové hodnocení žáka

- Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
  prospěl(a) s vyznamenáním
  prospěl(a)
  neprospěl(a)
  nehodnocen(a)
- Žák je hodnocen stupněm:

Prospěl(a) s vyznamenáním
Není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré nebo odpovídajícím slovním ohodnocením.
Prospěl(a)
Není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo dopovídajícím slovním ohodnocením.
Neprospěl(a)
Je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo dopovídajícím slovním ohodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.
***Nehodnocen*(a)**
Není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

2.4 Zájmové útvary

- Účast v zájmových útvarech bude zaznamenána v dokumentaci školy. Na vysvědčení se účast v zájmových útvarech neuvádí. Žákovi může být vydán „Pochvalný list“.

3 Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

4 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

- Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá

Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností,pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů,dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování	
1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouštíojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupkůproti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalšíchpřestupků. Žák opakovaně ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

5 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
  - analýzou různých činností žáka,
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
  - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
  - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
  - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
  - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
  - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídě není přípustné,
  - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
  - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

6 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

6.1 Komisionální zkouška

- Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
  - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
  - při konání opravné zkoušky.

- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

6.2 Opravná zkouška

- Opravné zkoušky konají:
  - žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
  - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
- Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

7 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků

7.1 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Žák se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrných opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci se SVP mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.
- Podpůrná opatření se uplatňují v souladu s plným právním předpisem.
- Při hodnocení žáků a se SVP se přihlíží k povaze jeho handicapu. Vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové

ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

7.2 Hodnocení nadaných žáků

- Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě žádosti zákonného zástupce. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

7.3 Individuálně vzdělávaný žák

- Pokud nemá vyučující daného vyučujícího předmětu dostatečné podklady pro objektivní hodnocení na konci klasifikačního období, individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky.
- Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.
- Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo se jeho prospěch v některém vyučovacím předmětu významně zhoršil nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

D ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ A PLATNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU

- Zaměstnanci školy byli seznámeni s vydáním Školního řádu a také s jeho konkrétním obsahem, seznámení bylo potvrzeno podpisem zaměstnance na prohlášení, že se se Školním řádem a jeho obsahem řádně seznámil.
- Třídní učitel seznámí žáky školy se Školním řádem vždy na začátku příslušného školního roku, seznámení zaznamená zápisem v třídní knize, včetně zápisu o následném seznámení žáků nepřítomných při předchozím souhrnném seznámení.
- Zákonní zástupci žáků budou informování o vydání Školního řádu a o jeho obsahu vždy na začátku příslušného školního roku na prvních třídních schůzkách.
- Školní řád je podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejněn na sekretariátu a na webových stránkách školy.

Školní řád vstupuje v platnost 01. 09. 2026

Školní řád projednala pedagogická rada dne 28.08.2026

Školní řád projednala Školská rada dne 14. 09. 2026

Dnem se ruší platnost Školního řádu ze dne 01. 09. 2025

V Libině dne 01 .09. 2026

Ing. Roman Hanák, ředitel školy ZŠ Libina