

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A VÝDEJNY



A. OBECNÁ USTANOVENÍ

Adresa:	Základní škola Libina, příspěvková organizace	Libina 548, 78805 Libina
Ředitel:	Ing. Roman Hanák	
Vedoucí školní jídelny:	Alena Medková	
Právní forma:	příspěvková organizace	
IČO:	70870861	IZO: 102680272
Telefon:	583233394, 601562383	
E-mail:	zslibina@mybox.cz	WEB: www.zslibina.cz
Zřizovatel:	Obec Libina, Libina 523, 78805 Libina	IČO: 00302899

Vnitřní řád školní jídelny a výdejny vyplývá z vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a vyhlášky č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

Příprava stravy se řídí výživovými normami stanovenými pro školní stravování. Pestrost a vyváženost stravy (plnění spotřebního koše vybraných surovin: mléko, mléčné výrobky, maso, ryby, ovoce, zelenina, luštěniny, tuky a cukr) a dodržování hygienických předpisů jsou předmětem kontroly České školní inspekce, Hygienické stanice Šumperk a zřizovatele Obce Libina.

Školní jídelna a výdejna jsou účelovým zařízením školy. Poskytuje stravovací službu žákům a zaměstnancům školy. V rozsahu kapacity může v rámci doplňkové činnosti poskytovat stravovací služby i jiným právnickým nebo fyzickým osobám. Za provoz odpovídá vedoucí školní jídelny, která je přímo podřízena ředitelce školy. Školní jídelna a výdejna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

Školní výdejna je na budově č. p. 520.

B. VNITŘNÍ ŘÁD**1. Působnost a zásady řádu**

2. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna a výdejna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strážníků.

2. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazná pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strážníkům.

2. Práva strážníků

- Využívat stravovací služby.
- Mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách.
- Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny, ...).
- Strážník má právo na stravu v hodnotě finančního normativu jeho věkové skupiny či pracovního zařazení.
- Žáci mají právo vyjadřovat se ke kvalitě stravy, a to prostřednictvím svých třídních učitelů, zákonných zástupců nebo Žákovského parlamentu. Tito projednají své připomínky s vedoucí školní jídelny, popř. s ředitelem školy.

3. Povinnosti strážníků

- Dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny.
- Nedopouštět se projevů rasismu a šikanování.
- Plnit pokyny osob vykonávajících dohled.
- Před odchodem z jídelny a výdejny odevzdají použité nádoby, příbory.
- Neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny a výdejny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.
- Strážník provádí platbu inkasem nebo v hotovosti u vedoucí školní jídelny v termínech, které jsou předem známy, vyvěšeny ve školní jídelně/výdejně a vyhlášeny školním rozhlasem (kolem 20. v měsíci na následující měsíc).

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny a výdejny
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

5. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- sleduje způsob výdeje stravy,
- reguluje osvětlení a větrání,
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táčů strážníky.

6. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny a výdejny,
- jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

7. Podmínky ochrany majetku

- strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny a výdejny v souvislosti se školním stravováním,
- strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny a výdejny v pořádku a nepoškozené,
- strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny a výdejny,
- strážníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně a výdejně.

8. Zajištění školního stravování

- školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- Provozní doba ve školní jídelně je pondělí – pátek, od 6.00 – 14.30 hodin

9. Režim výdeje

- Cizí strážníci: 11.15 – 11.30 hodin
- Žáci, zaměstnanci: 11.30 – 13.45 hodin
- před začátkem výdeje jsou v jídelně a výdejně připraveny příbory, tácy, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
- v průběhu výdeje jsou nápoje a nádoby průběžně doplňovány,
- strava je vydávána strážníkům po předložení čipu, případnou ztrátu čipu strážníci hlásí vedoucí školní jídelny,
- strážníkům bez identifikačního čipu bude strava vydána na konci daného výdeje,
- použité nádoby strážníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
- strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
- za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled,
- první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas ohlášena.

10. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně a výdejně

- Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně a výdejně,
- jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny/výdejny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,
- školní jídelna/výdejna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,
- nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
- žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strážníkům,
- zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

11. Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.

- strážníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době a na určené místo,
- strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,
- strava je určena k okamžité spotřebě bez skladování,
- provozovatel nezodpovídá za zdravotní nezávadnost pokrmů po uplynutí výdejní doby pro jídlonosiče (informace jsou uvedeny také na jídelníčku).

12. Rozsah služeb školního stravování

- jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně/výdejně a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu: www.zslibina.cz

13. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Strážníci jsou povinni dodržovat platné předpisy z oblasti BOZ a PO a svým chováním předcházet případným úrazům. Poučení a proškolení se provádí ve spolupráci se školou.
- Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně a výdejně je zajištěna po celou dobu provozu.
- K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně a výdejně je určen pedagogický dozor.
- Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.
- Pedagogický dozor dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Žáci se mohou v případě potřeby na pedagogický dozor obracet.

14. Úhrada stravování a ceny obědů

- Žáci jsou zařazeni do věkových kategorií strávnicků na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb., a to vždy na dobu jednoho školního roku, který začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku. Kategorizace probíhá podle věku, kterého žák dosáhne v daném školním roce:
 - Kategorie do 6 let
 - Kategorie 7–10 let
 - Kategorie 11–14 let
 - Kategorie 15 a více let
- Toto rozdělení má vliv na výši úhrady za stravování, která se liší podle věkové skupiny.
- Ceny obědů a další důležité informace týkající se provozu školní jídelny a výdejny jsou přehledně rozepsány v Provozním řádu školní jídelny a výdejny. Tento dokument je pravidelně aktualizován a zveřejňován na webových stránkách školy, aby byl snadno dostupný pro rodiče i veřejnost. Škola tímto způsobem zajišťuje transparentnost a informovanost o podmínkách stravování.
- Žáci jsou zařazeni do věkové kategorie podle věku, kterého dosáhnou ve školním roce.

15. Přihlašování a odhlašování stravování

- Obědy se mohou přihlašovat i odhlašovat nejpozději ráno do 7.00 hod. téhož dne.
- Strávnick je povinen uhradit i neodebraný oběd, pokud ho předem neodhlásil.
- Obědy nelze odhlašovat zpětně. Strávnickovi, který si obědy neodhlásí, propadají bez náhrady.
- Strávníci, kteří se nezúčastní vyučování (nemoc, prázdniny, ředitelské volno), nemají nárok na dotovaný oběd, a to ani děti, které navštěvují družinu. Totéž platí i pro zaměstnance školy.
- Při onemocnění strávnicka, kdy oběd již nelze odhlásit, má rodič právo si oběd vyzvednout do vlastní nádoby, ale pouze 1. den. Po všechny další dny nepřítomnosti je strávnick povinen odhlásit obědy, v opačném případě uhradí plnou cenu oběda.
- Informace jsou také na stránkách www.zslibina.cz.

16. Různé

- Do školní jídelny a výdejny je povolen vstup pouze strávnickům. Cizím osobám je vstup zakázán.
- Tašky a svrchní oblečení si žáci ponechávají v šatně.
- V jídelně a výdejně zachovávají strávníci pravidla slušného chování a při jídle zásady stolování.
- Vychovatelky ŠD konají dohled u svého oddělení.
- V případě opakovaného porušení pravidel slušného chování ve ŠJ či v případě opakovaného porušení platební povinnosti může být strávnick ze stravování vyloučen.
- Ztráta věcí uložených v šatně je řešena ředitelem školy.
- Strávníci mohou své připomínky a dotazy vznášet k vedoucí ŠJ či řediteli školy.
- Všichni strávníci musí dodržovat pravidla školního řádu.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dnem vydání.

V Libině dne 1. 9. 2024

.....
Ing. Roman Hanák, ředitel ZŠ Libina