

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU



Obsah

1	Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy ve školním klubu.....	3
2	Provoz a vnitřní režim školního klubu.....	4
2.1	Přihlašování a odhlašování	4
2.2	Provoz a vnitřní režim	5
2.3	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků.....	5
2.4	Dokumentace školního klubu.....	5
3	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	5
3.1	Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....	5
3.2	Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	6
3.3	Podmínky zacházení s majetkem školního klubu ze strany účastníků.....	6

A OBEČNÁ USTANOVENÍ

Adresa:	Základní škola Libina, příspěvková organizace	Libina 548, 78805 Libina
Ředitel:	Ing. Roman Hanák	
Právní forma:	příspěvková organizace	
IČO:	70870861	IZO: 150048039
Telefon:	583233394, 601562383	
E – mail:	zslibina@zslibina.cz	WEB: www.zslibina.cz
Zřizovatel:	Obec Libina, Libina 523, 78805 Libina	IČO: 00302899

Vnitřní řád školního klubu určuje pravidla provozu školního klubu, stanoví režim školního klubu, je závazný pro zaměstnance školy a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení s tímto dokumentem provádějí zaměstnanci školního klubu. Školní klub se při své činnosti řídí zejména zákonem č. 561/2004Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění..

Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky. Činnost školního klubu je určena přednostně pro žáky druhého stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci prvního stupně základní školy pokud nejsou přijati k činnosti školní družiny. Činností vykonávaných školním klubem se mohou účastnit i účastníci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do klubu. Školní klub může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

B VNITŘNÍ ŘÁD

1 Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy ve školním klubu

- Účastníci jsou povinni
 - řádně docházet do školního klubu,
 - dodržovat vnitřní řád školního klubu, školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.
 - chovat se kolektivně a slušně.
- Účastník se ve školním klubu chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udrhuje prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

- Účastník chrání své zdraví i zdraví spoluúčastníků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Zákonný zástupce účastníka je povinen:
 - doložit důvody nepřítomnosti účastníka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Rodiče jsou povinni informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti nebo o zdravotních obtížích žáka.
 - přihlásit děti do ŠK prostřednictvím zápisních lístků, v nichž jsou uvedeny všechny základní údaje (zejména docházka žáka do ŠK).
 - na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v klubu. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností klubu, hlásí bez zbytečného odkladu.
- Účastník nenosí do klubu předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Za ztrátu či poškození mobilních telefonů a jiných zařízení, nenese škola zodpovědnost.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům klubu se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností.
- Práva zákonných zástupců účastníka:
 - na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
 - volit a být voleni do školské rady
 - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí
 - na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

2 Provoz a vnitřní režim školního klubu

2.1 Přihlašování a odhlašování

- Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků.
- Ve škole je určena jako vedoucí zaměstnanec zástupkyně pro 2. stupeň, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vyřizování námětů a stížností.
- O přijetí účastníka k činnosti klubu ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky (zápisní lístek), řádně vyplněné na obou stranách.
- Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky do ŠK, informace o zdravotních problémech žáka, o zdravotní pojišťovně, o možném telefonickém spojení s rodiči v případě potřeby a další důležité informace.
- V případě odhlášení ze ŠK musí rodiče napsat písemnou odhlášku s datem, od kterého dne účastníka odhlašují, se svým podpisem.
- Účastník může být i ze školního klubu vyloučen. Důvodem vyloučení může být soustavné porušování kázně a pořádku v klubu, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních dětí.
- O těchto skutečnostech jsou informováni zákonní zástupci žáka, jsou písemně vyzváni k návštěvě školy, tam proběhne jednání za účasti ředitele školy, zástupce ředitele školy, vychovatelky a zákonného zástupce žáka. Poté ředitel školy rozhodne o dalším postupu, popřípadě i o vyloučení ze školního klubu. O rozhodnutí jsou rodiče informováni písemně.
- Pokud za účastníka není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení ze ŠK.
- Kritérium pro přijetí do ŠK:
 - do ŠK jsou účastníci přednostně přijímáni v tomto pořadí:
 - s celotýdenní docházkou v plném režimu
 - dojíždějící z okolních měst a obcí
 - ostatní.

2.2 Provoz a vnitřní režim

Provozní doba: 6:30 – 7:30

- Provoz ŠK probíhá v budově Libina 548. Účastník přichází ve stanoveném čase 6:30 – 7:30. Službu konající vychovatelka v 7:30 předá účastníky dohled konající učitelce. Organizace činnosti
- Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.
- Rozsah denního provozu ŠK a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh zástupkyně pro 2. stupeň dle požadavků vychovatelek ŠK.
- ŠK realizuje svou činnost podle ŠVP ŠK.
- Klub realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.
 - Odpočinkové činnosti – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji pro účastníky, kteří brzy vstávají. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
 - Rekreační činnosti – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
 - Zájmové činnosti – rozvíjejí osobnost účastníka, umožňují účastníkům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.
 - Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠK. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem zákonných zástupců, vychovatelka účastníkům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠK (např. poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

2.3 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků

- Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka ve školním klubu se vztahují ustanovení platného Školního řádu.
- Pokud účastník narušuje soustavně Školní řád a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitele z klubu vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠK, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

2.4 Dokumentace školního klubu

- Zaměstnanci školní družiny vedou školní dokumentaci – žádost o přijetí do školního klubu, zápisní lístky, statistický výkaz k činnosti školního klubu, přehled výchovně vzdělávací práce, plány práce (roční, měsíční, týdenní a jiné) a docházky účastníků do školního klubu v souladu se Školním vzdělávacím programem školního klubu.

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Školní klub je při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Školní klub zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při poskytování školských služeb a poskytuje účastníkům a jejich zákonným zástupcům nezbytné informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťuje každý zaměstnanec metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

- Účastníci se řídí pokyny zaměstnanců školního klubu, pravidly tohoto Vnitřního řádu školního klubu a Školního řádu základní školy.
- Bez vědomí pedagogických pracovníků účastník neopouští oddělení školního klubu.
- Doba pobytu ve školním klubu se řídí údaji na zápisovém lístku.
- Účastník, přihlášený do školního klubu, je poučen o bezpečnosti a ochraně zdraví a záznam o poučení je uveden v přehledu výchovně vzdělávací práce školního klubu.
- Při úrazu účastníka provede zaměstnanec první pomoc a vyrozumí zákonné zástupce.
- Účastník je povinen okamžitě hlásit zaměstnanci školy každé zranění nebo úraz. Zaměstnanec provede, dle závažnosti úrazu, první pomoc a v případě potřeby přivolá lékařskou pomoc. Dále neodkladně informuje zákonné zástupce účastníka, sepiše záznam o úrazu a tento předá zástupkyni ředitele pro 2. stupeň.
- Účastník nesmí sám otevírat okna či jinak s nimi manipulovat. Nesmí manipulovat s topením, nesmí sám zapínat a vypínat elektrické a jiné přístroje.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy. Za porušení zákazu budou uplatňována výchovná opatření.
- Projevy šikanování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi účastníci mladší a slabší), jsou v prostorách školy, školní družiny a při akcích školní družiny přísně zakázány. Podle okolností ředitel školy uváží možnost postihu účastníků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat zákonné zástupce.

3.3 Podmínky zacházení s majetkem školního klubu ze strany účastníků

- K veškerému vybavení školního klubu se účastníci chovají ohleduplně a šetrně.
- Majetek školy, který účastník svévolně nebo z nedbalosti poškodí či zničí, je zákonný zástupce povinen opravit, nahradit novým nebo v plné výši uhradit.
- Účastník okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku zaměstnancům školního klubu.

Vnitřní řád školního klubu nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024.

Vnitřní řád školního klubu projednala pedagogická rada dne: 29. 8. 2024

Dnem 1. 9. 2024 se ruší účinnost Vnitřního řádu školní klubu ze dne 1. 9. 2019.

V Libině dne 30. 8. 2024

.....
Ing. Roman Hanák, ředitel ZŠ Libina