

# Zpracování a ochrana osobních údajů v kamerovém systému

v příspěvkové organizaci

**Základní škola Libina, příspěvková organizace**

Libina 548, 788 05

IČO: 70870861



Schválil: **Ing. Roman Hanák**

Podpis:

Vydáno dne: **1. ledna 2026**

Číslo jednací: **ZSLIB-14/2025**

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA LIBINA**  
příspěvková organizace  
788 05 Libina 548  
IČ: 70870861 DIČ: CZ70870861

## Obsah

1. Úvodní ustanovení .....	3
2. Působnost směrnice .....	3
3. Účel instalace kamerového systému .....	3
4. Správce kamerového systému .....	3
5. Informace o monitorování prostor .....	4
5.1. Veřejnost .....	4
5.2. Zaměstnanci .....	4
6. Předávání dat .....	5
7. Specifikace kamerového systému .....	5
7.1. Záznamové zařízení a monitoring .....	5
7.2. Kamery .....	5
8. Povinnosti správce kamerového systému .....	5
9. Technické a organizační zabezpečení kamerového systému .....	6
9.1. Fyzické zabezpečení .....	6
9.2. Organizační a technické zabezpečení .....	7
10. Závěrečná ustanovení .....	7
Záznam o seznámení se směrnicí Zpracování a ochrana osobních údajů v kamerovém systému .....	8
Protokol o předání záznamu z kamerového systému .....	10
Informační tabulka ... ..	11

## **1. Úvodní ustanovení**

Tato směrnice ke zpracovávání a ochraně osobních údajů v kamerovém systému (dále jen „směrnice“) stanovuje opatření k ochraně osobních údajů zpracovávaných prostřednictvím kamerového systému s pořizováním záznamu v prostorách příspěvkové organizace **Základní škola Libina, příspěvková organizace** (dále jen „organizace“), v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), jež nabylo účinnosti dnem 25. května 2018 (dále jen „Nařízení“).

Tato směrnice je projevem jednoznačné vůle organizace aplikovat zásady standardní a záměrné ochrany osobních údajů při zpracování a ochraně osobních údajů v kamerovém systému organizace.

## **2. Působnost směrnice**

Organizace má jedno pracoviště, chráněná kamerovým systémem, a to budovu základní školy na adrese Libina 548, 788 05 (dále jen „Pracoviště“).

Tato směrnice je závazná pro všechny osoby v zaměstnaneckém či obdobném poměru k organizaci. Tato směrnice se dotýká i dalších osob, které vstupují do monitorovaného prostoru.

## **3. Účel instalace kamerového systému**

Účelem instalace kamerového systému je ochrana majetku organizace před poškozením a krádeží a ochrana života a zdraví žáků a zaměstnanců organizace.

Záznamy z kamerového systému jsou používány výhradně tehdy, pokud dojde k poškození majetku organizace nebo v případě závažné události ve sledovaných prostorách.

## **4. Správce kamerového systému**

Správce kamerového systému je organizace, osobou pověřenou realizací výkonu této správy je ředitel. Za dodržování pravidel zpracování a ochrany osobních údajů v kamerovém systému zodpovídá správce kamerového systému.

## 5. Informace o monitorování prostor

### 5.1. Veřejnost

Informace o sledování prostor kamerovým systémem je umístěna na vstupu do budovy v rozsahu:

- a) sdělení, že prostor je monitorován kamerovým systémem se záznamem
- b) piktogram/obrázek kamery
- c) označení správce zpracování
- d) odkaz na místo a osobu, u které je možné získat o kamerovém systému další informace

Případné další informace veřejnosti o provozování kamerového systému, na základě dotazu, poskytuje správce kamerového systému v rozsahu:

- a) identifikace správce kamerového systému (název, IČO, sídlo)
- b) účel zpracování
- c) rozsah zpracování a kategorií osobních údajů (obrazový záznam kamerového systému)
- d) místo zpracování
- e) příjemce zpřístupněných záznamů (orgány činné v trestním řízení nebo správní orgány pro účely přestupkového řízení, popř. jiné zainteresované subjekty pro naplnění účelu zpracování, např. pojišťovna)
- f) počet kamer
- g) doba uchování záznamů, včetně způsobu vymazání údajů po uplynutí doby uchování
- h) kontaktní údaje pro přijímání podnětů (např. jak, kdy a komu je možno podat podnět či stížnost)

### 5.2. Zaměstnanci

Zaměstnanci jsou o instalaci kamerového systému v prostorách organizace informováni v souladu s § 316, odst. 2 a 3 zákoníku práce tak, že zástupce ředitele organizace zajistí seznámení všech zaměstnanců organizace s touto směrnicí, kteří toto stvrdí svým podpisem v „*Záznamu o seznámení se směrnicí Zpracování a ochrana osobních údajů v kamerovém systému*“. Při nástupu nového zaměstnance zástupce ředitele zajistí jeho seznámení s touto směrnicí; tuto skutečnost nový zaměstnanec stvrdí svým podpisem v „*Záznamu o seznámení se směrnicí Zpracování a ochrana osobních údajů v kamerovém systému*“, který je přílohou této směrnice.

## 6. Předávání dat

Kamerové záznamy se nesdílejí s dalšími subjekty, pouze v odůvodněných případech mohou být dány k dispozici orgánům činným v trestním řízení, správním orgánům pro vedení přestupkového řízení, popř. jiným zainteresovaným subjektům pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna). Kamerové záznamy se předávají výše uvedeným subjektům na základě „Protokolu o předání záznamu z kamerového systému“, který je přílohou této směrnice.

## 7. Specifikace kamerového systému

### 7.1. Záznamové zařízení a monitoring

Záznamy pořízené kamerami jsou uchovávány v záznamovém zařízení s nutností autorizace. Dochází k prostému záznamu bez využití softwarového porovnání biometrických charakteristik. Přístup k záznamům má jenom správce kamerového systému.

Záznam je pořizován v nepřetržitém režimu. Doba uchovávání záznamů je 7 dní v souladu se stanoviskem Úřadu pro ochranu osobních údajů č. 1/2006 a dalšími předpisy, poté jsou data smazána.

Po delší dobu je uchováván pouze záznam řešeného zachyceného incidentu, a to po dobu nezbytně nutnou (např. pro potřeby orgánů činných v trestním řízení).

### 7.2. Kamery

<b>Kamera</b>	<b>Monitorované prostory</b>
č. 1	Hlavní vchod do školy
č. 2	Vstup pro žáky v oblasti Multifunkčního sportovního centra (MSC)
č. 3	Venkovní část zahrady v okolí tělocvičny, umístěna v zadní části MSC
č. 4	Zadní venkovní část školy
č. 5	Zahradní prostor a okolí školy, umístěna na pravé části školní budovy
č. 6	Školní šatny (prostor se šatními skříňkami), umístěna uvnitř budovy
č. 7	Umístěna uvnitř budovy, monitoruje další část šaten

## 8. Povinnosti správce kamerového systému

Za dodržování ochrany osobních údajů v kamerovém systému organizace odpovídá osoba pověřená realizací výkonu správy kamerového systému. Pověřená osoba je povinna:

- a) používat kamerový systém pouze k účelům, ke kterým je určen, a v souladu s touto směrnicí, zejména svévolně nepořizovat kopie zaznamenaných záběrů
- b) zajistit, aby systém umožňoval kdykoli prokazatelnou kontrolu nakládání s osobními údaji
- c) zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích v kamerovém systému a o bezpečnostních opatřeních k jejich ochraně; tato povinnost trvá i po skončení pracovněprávního vztahu
- d) neumožnit neoprávněným osobám sledovat záběry kamer
- e) zajistit informační povinnost způsoby uvedenými v kapitole 5.
- f) v případě vytvoření média s předávanými daty uchovávat médium způsobem znemožňujícím neoprávněný či nahodilý přístup jiných osob k datům, která jsou na tomto médiu předávána
- g) případné předání média s daty Policii ČR nebo správnímu orgánu, popř. jiným zainteresovaným subjektům pro naplnění účelu zpracování učinit na základě písemného *Protokolu o předání záznamu z kamerového systému*, který je v příloze směrnice a protokoly řádně archivovat
- h) řešit poruchy a jiné nestandardní stavy kamerového systému; v případě poruchy kamerového systému zajistit přístup technika servisní organizace k příslušným komponentům kamerového systému a po dobu přítomnosti zajistit dohled nad jeho činností. Přístup ke kamerovému systému by měl správce umožnit i pověřenci pro ochranu osobních údajů a osobám vykonávajícím dohled nad ochranou osobních údajů (kontrolaři ÚOOÚ).

## **9. Technické a organizační zabezpečení kamerového systému**

### **9.1. Fyzické zabezpečení**

#### **Záznamové zařízení**

Záznamové zařízení je umístěno v serverovně. Pracoviště jsou zabezpečena zámky, resp. elektronickým zabezpečovacím systémem a klíčovým režimem (evidence přidělených klíčů a kódů). Do místností mají samostatný přístup pouze vedoucí zaměstnanci, pracovníci ostrahy objektu a pověřenec pro ochranu osobních údajů. Jiným osobám je umožněn vstup pouze v přítomnosti výše uvedených osob.

#### **Přenosové tratě**

Ochrana přenosových tras je zajištěna umístěním kabelů v lištách nebo v chráničkách, ukončených v uzamykatelných rozvaděčích.

#### **Kamery**

Ochrana kamer je zajištěna umístěním mimo dosah osob v monitorovaném prostoru.

## **9.2. Organizační a technické zabezpečení**

Instalace kamer je provedena tak, aby bylo respektováno právo na ochranu soukromého a osobního života všech osob nacházejících se v prostorách organizace.

Přístup k záznamům je zajištěn jedinečností přístupového hesla. Tímto heslem disponuje ředitel, při dodržení principu zastupitelnosti osoby, např. z důvodů dlouhodobé nepřítomnosti na pracovišti.

Dalšími opatřeními k zajištění bezpečnosti dat je šifrování dat, zálohování dat a pravidelné kontroly funkčnosti zařízení.

Každý zásah do záznamového zařízení, včetně opravy či servisu, je možný pouze v přítomnosti správce kamerového systému nebo jím pověřené osoby.

Předávání (export) zaznamenaných dat provádí ředitel. Předávání dat je prováděno pouze v souladu s účely popsanými v kapitole 6.

Předávaná data jsou nevratně likvidována po pominutí účelů jejich využití.

Správce kamerového systému vede evidenci o prohlížení záznamů kamerového systému, která obsahuje jméno oprávněné osoby, datum a čas začátku a konce prohlíženého záznamu a důvod prohlížení kamerového záznamu.

## **10. Závěrečná ustanovení**

- 1) Tato směrnice nabývá platnosti dne 1. ledna 2026.
- 2) Tato směrnice je nedílnou součástí komplexní soustavy vnitřních předpisů organizace.
- 3) Tato směrnice bude zveřejněna pro zaměstnance organizace prostřednictvím interního informačního systému.